

**USER MANUAL FRONTEND
APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN
PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

WEBSITE

**KALIMANTAN TIMUR
2021**

DAFTAR ISI

	Halaman
PENDAHULUAN	4
A. LOGIN	4
B. PENDAFTARAN	5
C. TAMPILAN MENU UTAMA.....	7
1. Menu Dashboard.....	7
2. Permohonan Izin	7
2.1 Pengajuan Permohonan.....	7
2.2 Permohonan Saya.....	13
2.3 File Saya.....	14
3. Monitoring Izin	15
4. Inbox.....	16
5. Edit Profile.....	16
6. Edit Password.....	17
7. Logout	18



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Login	4
Gambar 2 Lupa Password	5
Gambar 3. Pendaftaran.....	6
Gambar 4. Tampilan Menu Utama	7
Gambar 5. Pengajuan Permohonan	8
Gambar 6. Langkah 1 Memilih Jenis Izin.....	8
Gambar 7. Langkah 2 Memilih Jenis Permohonan.....	8
Gambar 8. Persyaratan Izin.....	9
Gambar 9. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Pemohon.....	10
Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Perusahaan.....	10
Gambar 11. Langkah 3 Kelengkapan Izin Lokasi Izin	11
Gambar 12. Lokasi Izin.....	12
Gambar 13. Upload File /Pilih File Persyaratan	13
Gambar 14. Validasi Data.....	13
Gambar 15. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin	13
Gambar 16. Permohonan Saya.....	14
Gambar 17. File Saya.....	14
Gambar 18. Monitoring Izin	15
Gambar 19. Izin Yang Dimonitoring	15
Gambar 20. Inbox	16
Gambar 21 Menu Edit Profile.....	17
Gambar 22 Menu Edit Password	18



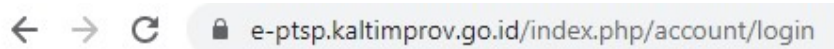
PENDAHULUAN

Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Utara merupakan suatu aplikasi yang mempermudah pengguna dalam melakukan pengajuan permohonan perizinan. Berikut ini Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur :

A. LOGIN

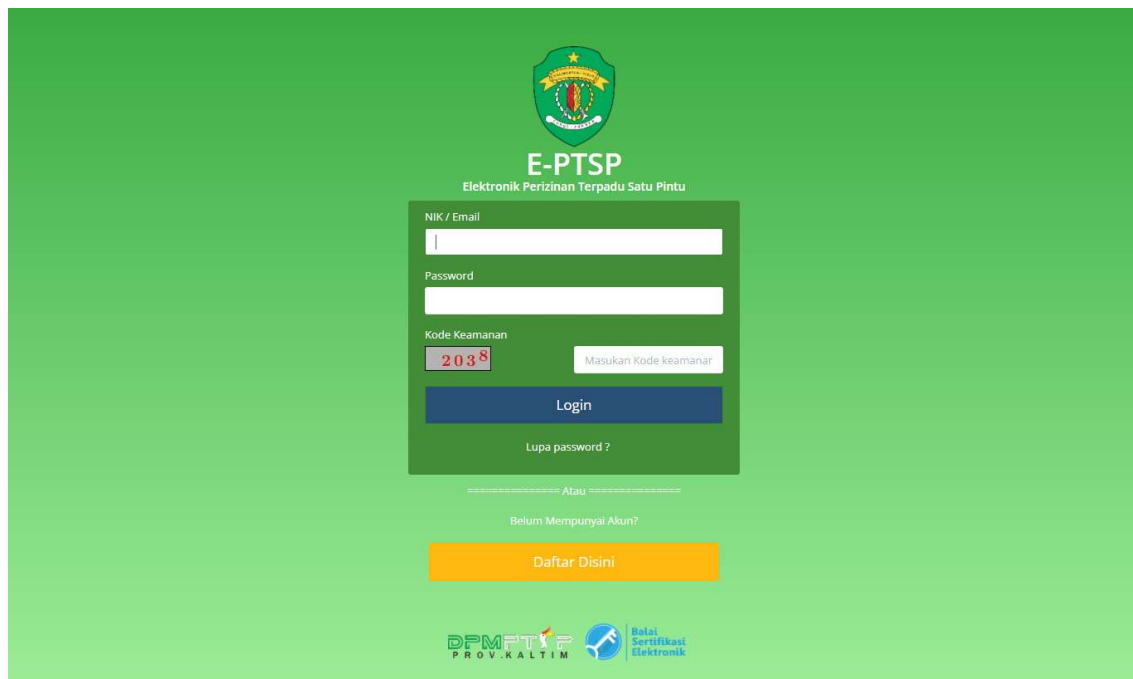
Untuk dapat kehalaman *login* silahkan ikuti langkah berikut :

- ✓ Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : *Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome*, dll.
- ✓ Ketikkan alamat url <https://e-ptsp.kaltimprov.go.id/index.php/account/login> pada *addressbox*..




Gambar URL yang diketikkan pada *address box* aplikasi *browser*

- ✓ Tekan tombol **Enter**, maka akan muncul tampilan *login* seperti gambar dibawah ini :

A screenshot of the E-PTSP login page. The page has a green background. At the top center is the logo of the province, followed by the text "E-PTSP" and "Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu". Below this is a login form with fields for "NIK / Email", "Password", and "Kode Keamanan". The "Kode Keamanan" field shows a CAPTCHA image with the number "2038" and a text input field labeled "Masukan Kode keamanan". There is a blue "Login" button and a link "Lupa password?". Below the form is a section for "Belum Mempunyai Akun?" with a yellow "Daftar Disini" button. At the bottom are logos for "DFMPTI PROV. KALTIM" and "Balai Sertifikasi Elektronik".

Gambar 1. Login

Untuk dapat *login* silahkan pengguna masukan *NIK /Email* dan *Password* yang telah didaftarkan, dan masukkan Kode Keamanan lalu tekan tombol . Untuk pengguna yang lupa *password* silahkan klik tulisan *Lupa Password?* maka akan muncul tampilan form lupa *password*, seperti berikut :



Lupa Password ?

No.KTP /NPWP /No.NIB Masukan No.KTP /NPWP dengan benar

Telp. Masukan No.HP dengan benar

E-Mail Masukan E-mail dengan benar

Perhatian !

- Pastikan nomor telepon anda benar.
- Pastikan E-mail anda benar dan dapat menerima E-mail dari DPMPTSP Provinsi Kalimantan Timur.
- PIN akan dikirim ke E-mail anda.

REQUEST PIN

Gambar 2 Lupa Password

Pada form lupa *password* silahkan pengguna masukan NIK / NPWP / No.NIB, No Handphone, dan email,dengan memperhatikan form **Perhatian !**. Setelah selesai silahkan tekan tombol **REQUEST PIN** untuk meminta pin *password*.

B. PENDAFTARAN


Untuk pengguna yang belum mempunyai akun maka harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan tahap – tahap sebagai berikut :

1. Tekan Tombol 
2. Maka akan muncul form Pendaftaran sebagai berikut :

The image shows a registration form titled "Pendaftaran Akun" (Account Registration) for DPMPTSP (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) in Kalimantan Timur. The form is set against a green background. It includes the following fields and elements:

- NIK**: Input field with placeholder text "Masukan NIK dengan benar".
- NPWP Perorangan**: Input field with placeholder text "Masukan NPWP dengan benar".
- Password**: Input field.
- Nama**: Input field with placeholder text "Masukan Nama Beserta Gelar".
- Alamat Pemohon**: Input field.
- Provinsi**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kab/Kota**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kecamatan**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kelurahan/Desa**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- No. Handphone**: Input field.
- Kode Pos**: Input field.
- Email**: Input field with a yellow "Generate Code" button next to it.
- kode dari email**: Input field with placeholder text "Kode Email".
- Submit**: A blue button with a checkmark icon and the text "Submit" at the bottom right of the form area.

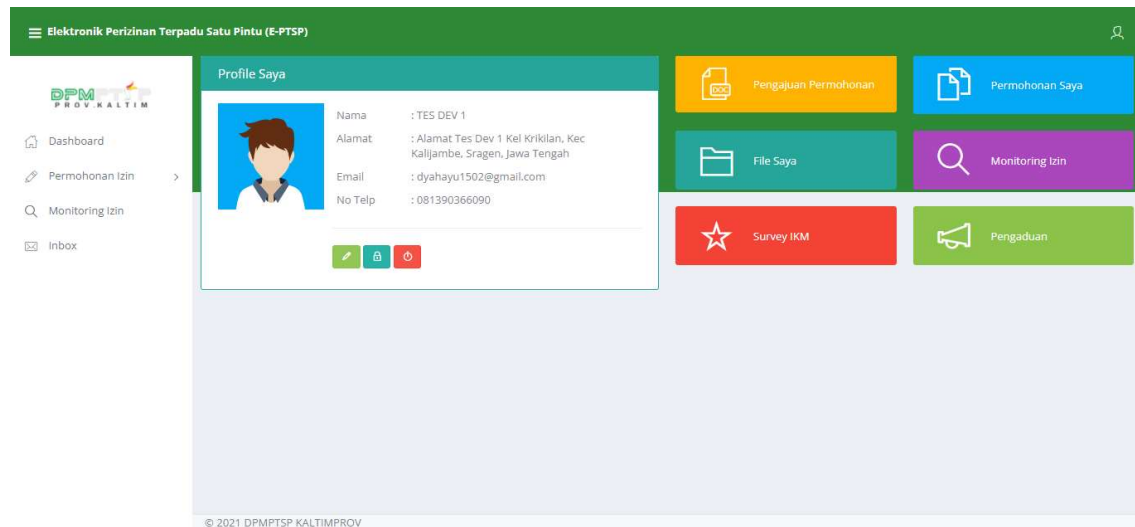
Gambar 3. Pendaftaran

Untuk meng-input data Pendaftaran silahkan tuliskan data pendaftaran pada *textbox* yang tersedia sesuai dengan judul teks, kemudian tekan tombol  **Submit** untuk menyimpan data dan ketika berhasil mendaftarkan akun maka pengguna akan kembali ke tampilan *login* seperti Gambar 1.



C. TAMPILAN MENU UTAMA

Setelah berhasil melakukan Login, maka akan muncul tampilan Menu Utama seperti berikut :



Gambar 4. Tampilan Menu Utama

Adapun beberapa sub menu pada tampilan menu diatas, sebagai berikut :

1. Menu Dashboard

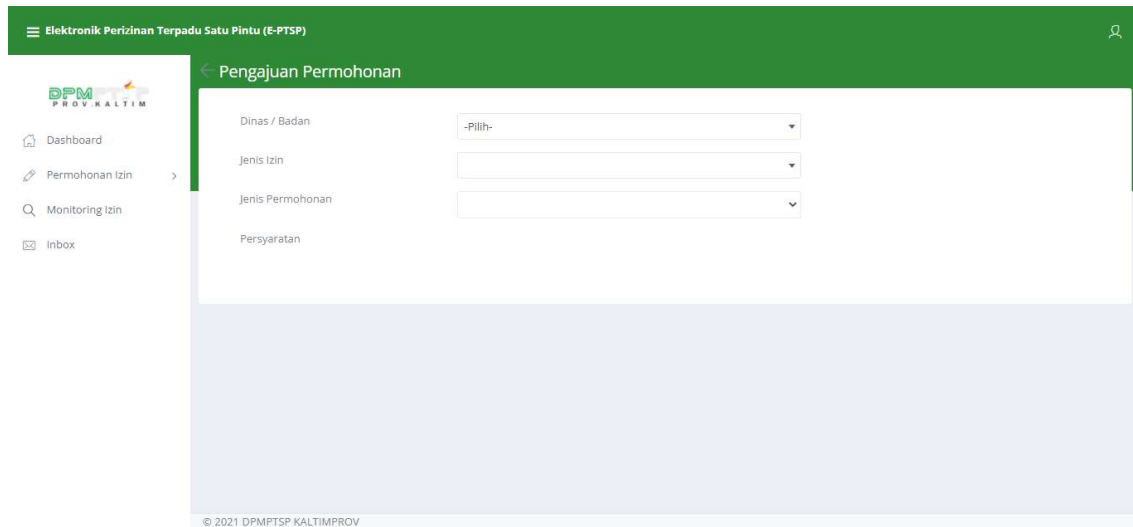
Pada tampilan menu dashboard pengguna dapat melihat beberapa pilihan Menu seperti : Pengajuan Permohonan, Permohonan Saya, File Saya, Monitoring Izin, Survey IKM, dan Pengaduan. Adapun penjelasan dari tiap-tiap menu seperti berikut :

2. Permohonan Izin

Menu permohonan izin ini memiliki 3 sub menu, yaitu sebagai berikut :

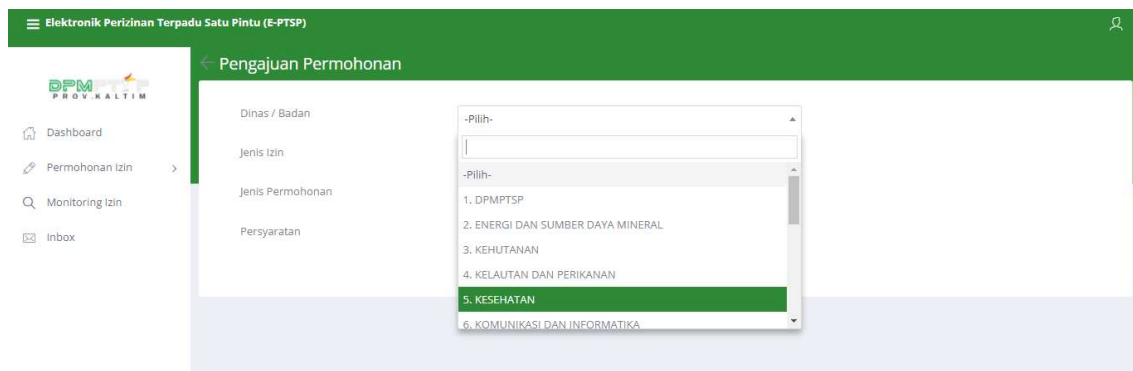
2.1 Pengajuan Permohonan

Sub menu pengajuan permohonan berfungsi untuk melakukan pengajuan /pendaftaran permohonan perizinan yang dilakukan secara online. Pada sub menu pengajuan permohonan Terdapat 4 langkah pengajuan permohonan perizinan, yaitu seperti berikut :



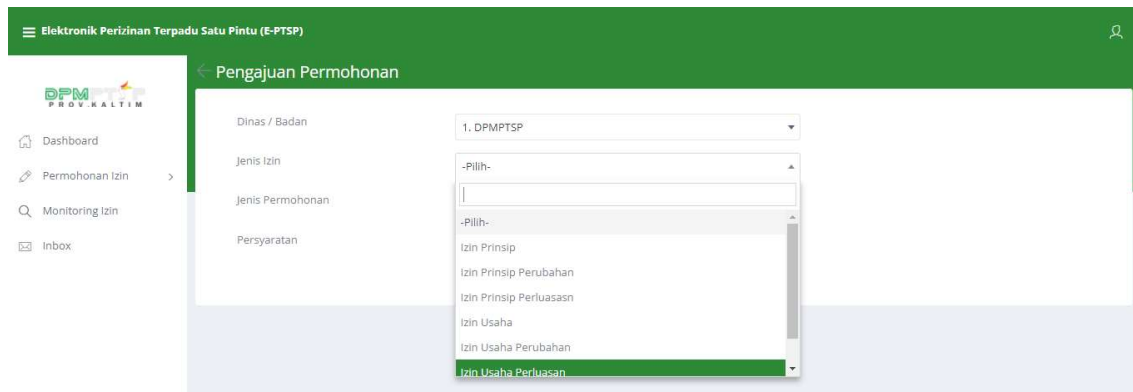
Gambar 5. Pengajuan Permohonan

- ✓ Langkah 1 '**Memilih Jenis Izin**', Pengguna dapat memilih Izin yang ingin diajukan, Pilih salah satu Izin dengan mengklik izin yang akan diajukan.



Gambar 6. Langkah 1 Memilih Jenis Izin

- ✓ Setelah memilih Izin yang akan diajukan maka pengguna akan diarahkan ke langkah 2, yaitu '**Memilih Jenis Layanan Izin**', Dalam langkah ini ada beberapa pilihan jenis layanan dari tiap –tiap jenis izin yang dipilih.

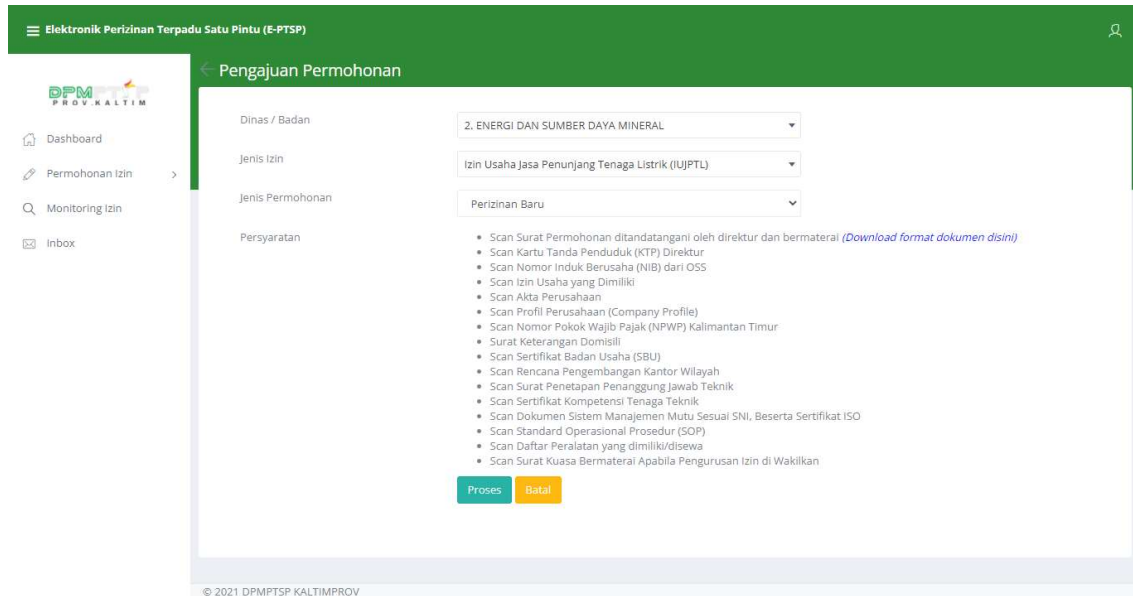


Gambar 7. Langkah 2 Memilih Jenis Permohonan



- ✓ Setelah memilih Jenis Layanan Izin yang akan diajukan maka pengguna akan diarahkan ke langkah 3, yaitu **‘Memilih Jenis Permohonan Izin’**.

Setelah selesai memilih jenis permohonan izin yang akan diajukan, maka sistem akan memunculkan persyaratan secara otomatis.



Gambar 8. Persyaratan Izin

Setelah selesai memilih jenis izin, jenis permohonan dan persyaratan yang dibutuhkan silahkan tekan tombol **Proses** untuk melanjutkan ke Langkah 4 Isi Kelengkapan, atau tekan tombol **Batal** untuk membatalkan pengajuan permohonan.

- ✓ Langkah 4 **‘Isi Kelengkapan’**, Pada Langkah ini pengguna diharuskan mengisi Data Pemohon, Data Perusahaan (jika memiliki suatu perusahaan), Lokasi Izin, dan Data Detail.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Data Pemohon

NIK: 7829242432423423

Nama Pemohon: TES DEV 1

Alamat Pemohon: ALAMAT TES DEV 1

Provinsi: JAWA TENGAH

Kab/Kota: SRAGEN

Kecamatan: KALIJAMBE

Kelurahan: KRILAN

Telp: 081390366090

Kode Pos: 57275

Email: dyahayu1502@gmail.com

© 2021 DPMPSTP KALTIMPROV

Gambar 9. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Pemohon

Pada kelengkapan izin data pemohon silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol [Lanjut >>](#) untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Data Perusahaan

NIB:

NPWP:

NPWPD:

Nama Perusahaan:

Alamat Perusahaan:

Provinsi: -Pilih-

Kab/Kota: -Pilih-

Kecamatan: -Pilih-

Kelurahan: -Pilih-

Bentuk Perusahaan: -Pilih-

Status Perusahaan: -Pilih-

Telp:

Kode Pos Perusahaan:

© 2021 DPMPSTP KALTIMPROV

Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Perusahaan



Pada kelengkapan izin data perusahaan silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol [« Kembali](#) untuk kembali kelengkapan izin data pemohon, atau tekan tombol [Lanjut »](#) untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Lokasi Izin

Jalan

No

RT

RW

Provinsi: KALIMANTAN TIMUR

Kab/Kota: -Pilih-

Kecamatan: -Pilih-

Kelurahan: -Pilih-

Koordinat Lokasi Izin

Koordinat Lintang

Koordinat Bujur

« Kembali Lanjut »

© 2021 DPMPPTSP KALTIMPROV

Gambar 11. Langkah 3 Kelengkapan Izin Lokasi Izin

Pada kelengkapan izin lokasi izin silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol [« Kembali](#) untuk kembali kelengkapan izin data perusahaan, atau tekan tombol [Lanjut »](#) untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.



Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

Dashboard
 Permohonan Izin
 Monitoring Izin
 Inbox

DATA DETAIL

Tanggal Surat Permohonan

Nomor Surat Permohonan

Nama Penanggung Jawab

Jenis Usaha

Jenis Pembangkit

Kualifikasi

LAMPIRAN PERSYARATAN

Scan Surat Permohonan ditandatangani oleh direktur dan bermaterai

Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur

Scan Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS

Scan Izin Usaha yang Dimiliki

Scan Akta Perusahaan

Scan Profil Perusahaan (Company Profile)

Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Kalimantan Timur

Surat Keterangan Domisili

Scan Sertifikat Badan Usaha (SBU)

Scan Rencana Pengembangan Kantor Wilayah

Scan Surat Penetapan Penanggung Jawab Teknik

Scan Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik

Scan Dokumen Sistem Manajemen Mutu Sesuai SNI, Beserta Sertifikat ISO

Scan Standard Operasional Prosedur (SOP)

Scan Daftar Peralatan yang dimiliki/disewa

Scan Surat Kuasa Bermaterai Apabila Pengurusan Izin di Wakilkan

Nomor Pertimbangan Teknis (diisi oleh staff)




Tanggal Pertimbangan Teknis (diisi oleh staff)

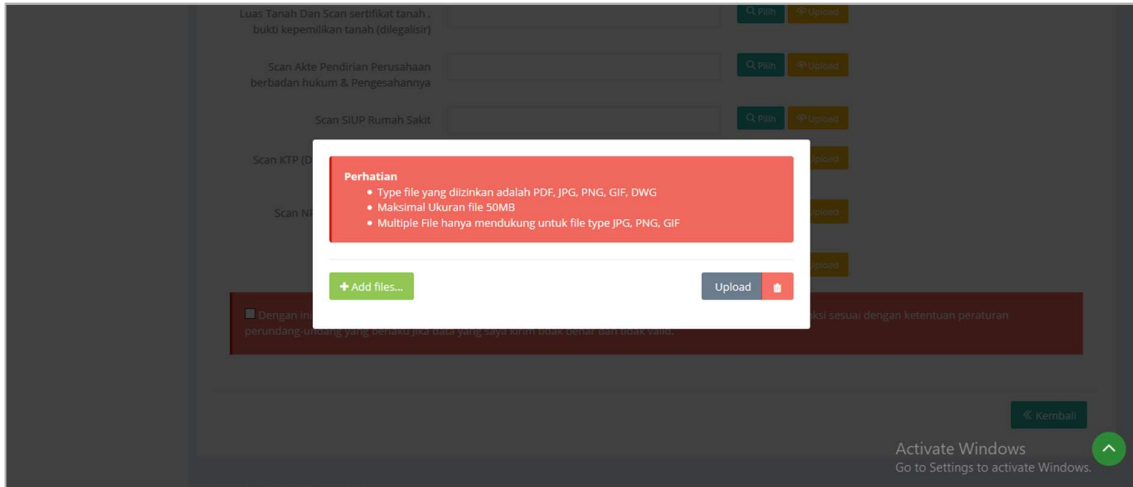
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku jika data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid.

© 2021 DPMPTSP KALTIMPROV



Gambar 12. Lokasi Izin



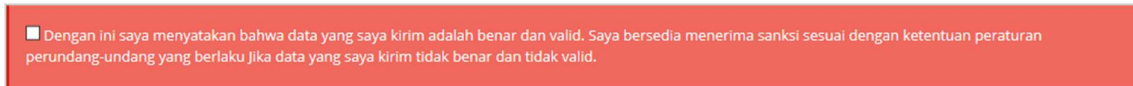
Pada kelengkapan izin data detail bagian Lampiran Persyaratan tekan tombol  untuk memilih data yang sudah pernah pengguna lakukan *upload*. Tekan tombol  untuk mengunggah / *upload* data (seperti scan KTP Pemohon, scan NPWP, Surat Keterangan, dan lain – lain) guna memenuhi persyaratan permohonan suatu izin. Berikut tampilan saat pengguna tekan tombol  :



Gambar 13. Upload File /Pilih File Persyaratan

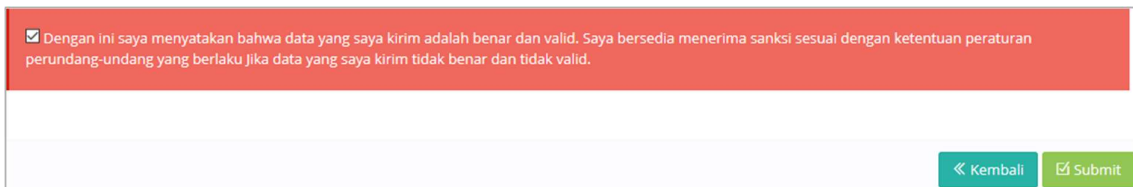
Tekan tombol  untuk memilih *file* persyaratan yang belum pernah *diupload* dan akan *diupload*. Setelah selesai memilih *file* persyaratan yang akan dilakukan *upload* silahkan tekan tombol  lakukan cara yang sama untuk *file* persyaratan lainnya yang diperlukan.

✓ Jika semua data telah lengkap dan benar centang /*checkboxlist* seperti tampilan berikut :





Gambar 14. Validasi Data

✓ Terakhir Maka akan muncul tampilan berikut :



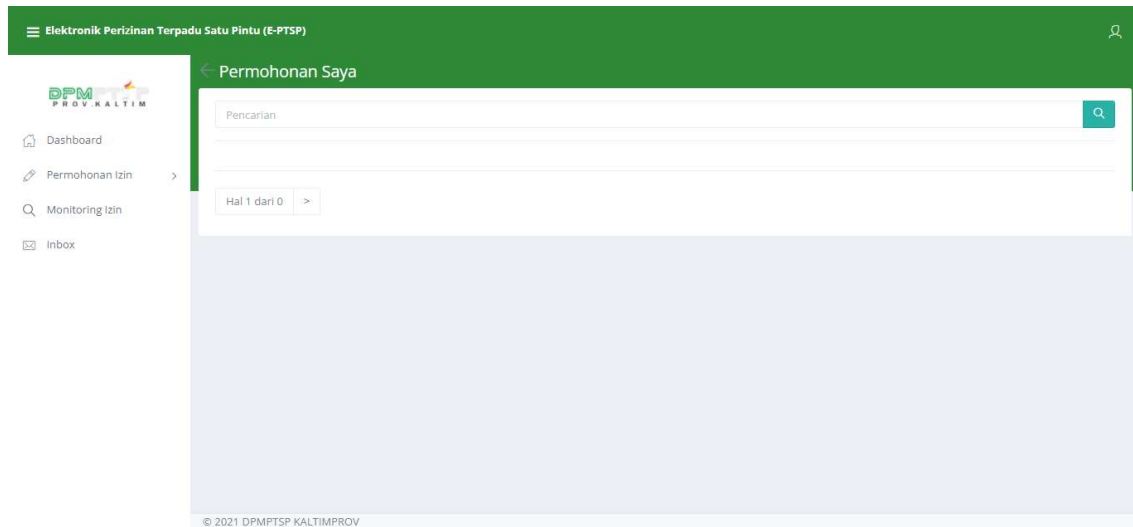
Gambar 15. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin

Tekan tombol  untuk kembali kelangkah kelengkapan izin lokasi izin. Atau tekan tombol  untuk mengirim permohonan pendaftaran perizinan online.




2.2 Permohonan Saya

Sub menu permohonan saya berfungsi untuk menampilkan daftar perizinan yang sudah diajukan oleh pemohon. Seperti berikut tampilan sub menu Permohonan Saya :



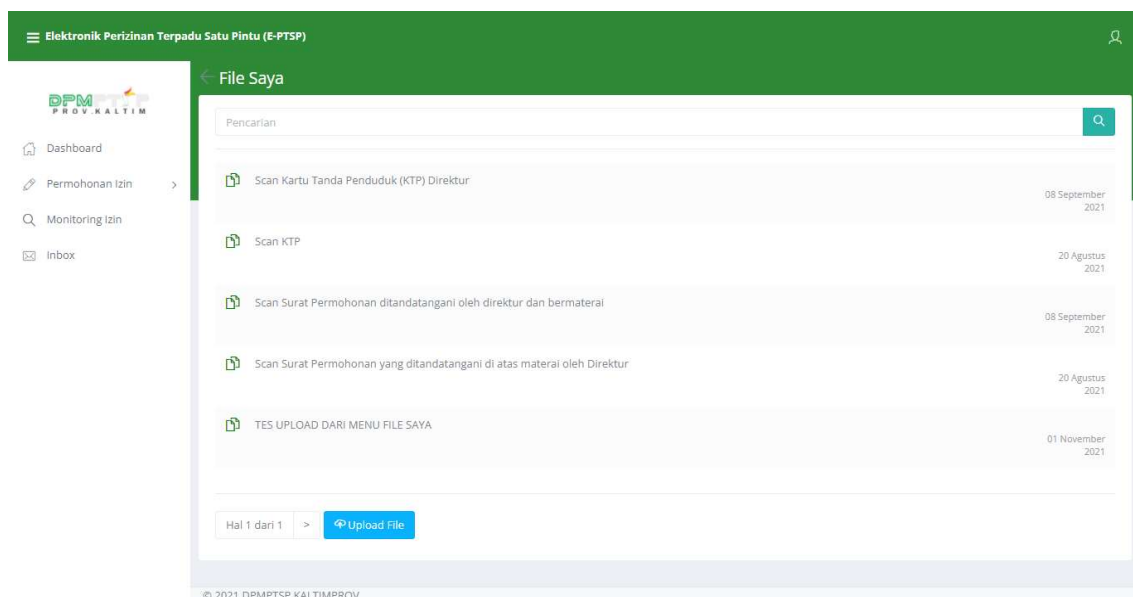


Gambar 16. Permohonan Saya

Pada menu permohonan saya, silahkan pengguna inputkan data di kolom pencarian untuk memudahkan mencari perizinan yang dikehendaki. Untuk perizinan yang telah lengkap data dan persyaratannya ditandai dengan icon  yang berfungsi untuk melihat data yang telah lengkap. Untuk melihat ‘Detail Informasi’ dan melakukan cetak bukti tekan tombol  lalu tekan tombol [Cetak Bukti](#) yang berfungsi untuk mencetak Resi. Sedangkan untuk permohonan izin yang belum lengkap data dan persyaratannya terdapat tanda  (sedang dalam proses).



2.3 File Saya

Sub menu *file* saya berfungsi untuk menampilkan *file* yang sudah pernah *di-upload* oleh pemohon. Seperti berikut tampilan sub menu *File Saya* :



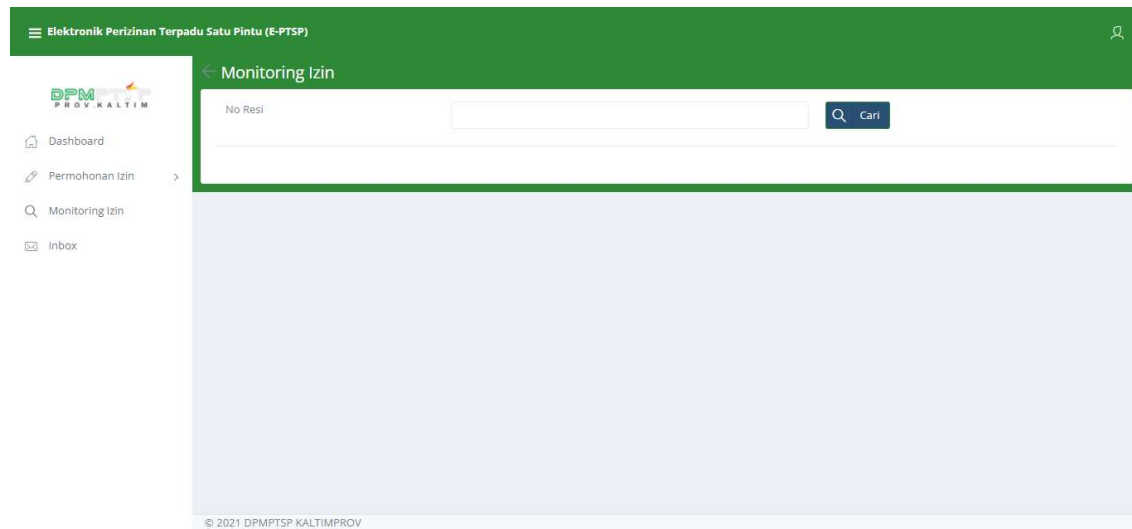
Gambar 17. File Saya




Untuk melihat data yang telah pengguna *upload* Silahkan klik  pada *file saya*. Pengguna juga dapat menambahkan file atau mengupload file dengan klik .

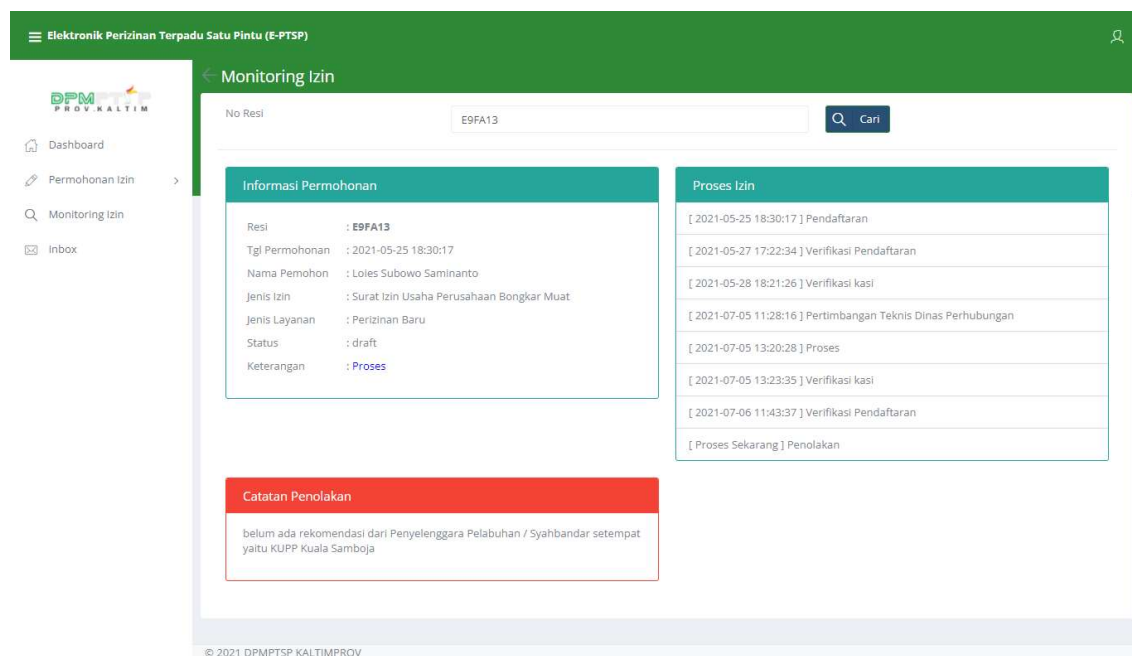
3. Monitoring Izin

Menu Monitoring Perizinan saya berfungsi untuk memonitoring izin yang sudah diajukan. Berikut tampilan menu Monitoring Perizinan :



Gambar 18. Monitoring Izin

Silahkan masukan '**Nomor Resi Perizinan**' untuk data yang telah lengkap persyaratannya pada kolom monitoring berkas perizinan saya, kemudian tekan tombol , maka akan muncul tampilan seperti berikut :



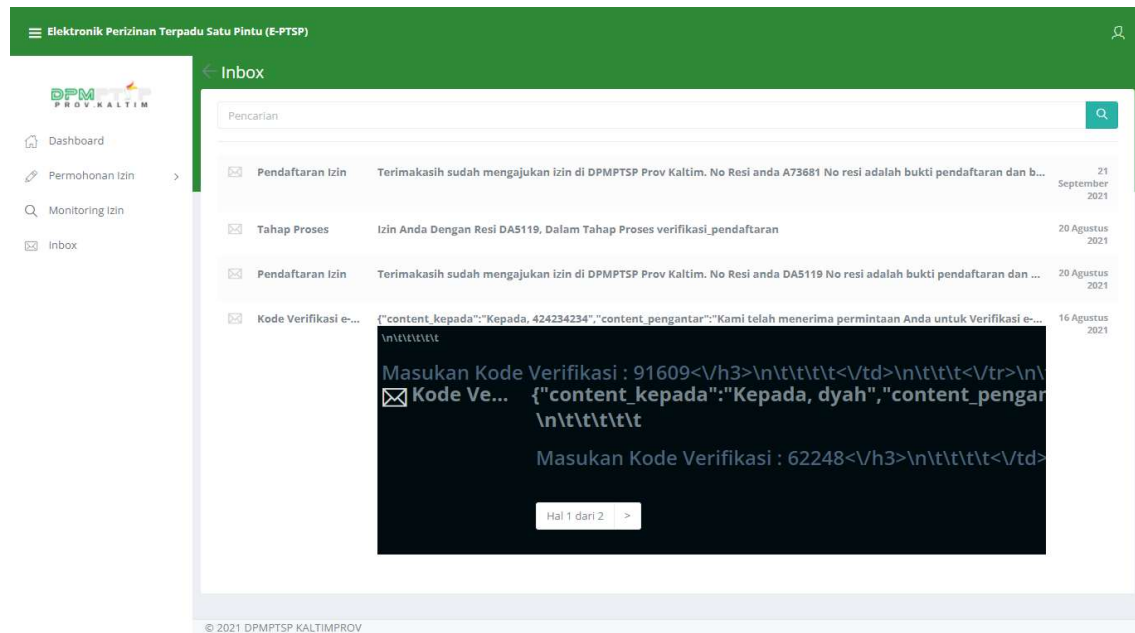
Gambar 19. Izin Yang Dimonitoring



Pada tampilan hasil monitoring perizinan ini pengguna dapat melihat jenis izin yang sedang diproses pada kolom History Proses. Apabila pengajuan perizinan ditolak, maka akan muncul catatan penolakan yang bisa dilihat oleh pemohon.

4. Inbox

Menu *inbox* berfungsi untuk melihat daftar *inbox* pengajuan perizinan online. Seperti berikut tampilan menu *inbox* :



Gambar 20. Inbox

Pada menu ini dapat dilihat semua pesan inbox terkait dengan pengajuan permohonan perizinan

5. Edit Profile

Pengguna dapat menjangkau menu Edit Profile di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian  Edit Profile .

Pada menu Edit Profile berfungsi untuk merubah data identitas dari pemohon. Berikut tampilan dari menu Edit Profile:



The screenshot shows the 'Edit Profile' interface. The header includes the system name 'Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)' and a user profile icon. A sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Permohonan Izin, Monitoring Izin, and Inbox. The main content area is titled 'Data Pemohon' and contains the following form fields:



- Username: 7829242432423423
- Nama: TES DEV 1
- NIK: 7829242432423423
- Pekerjaan: (empty)
- Jabatan: (empty)
- Alamat: ALAMAT TES DEV 1
- Provinsi: JAWA TENGAH
- Kabupaten: SRAGEN
- Kecamatan: KALIJAMBE
- Kelurahan: KRILAN
- Kewarganegaraan: (empty)
- No Telp: 081390366090
- Kode Pos: 57275
- Email: dyahayu1502@gmail.com

A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© 2021 DPMPTSP KALTIMPROV'.

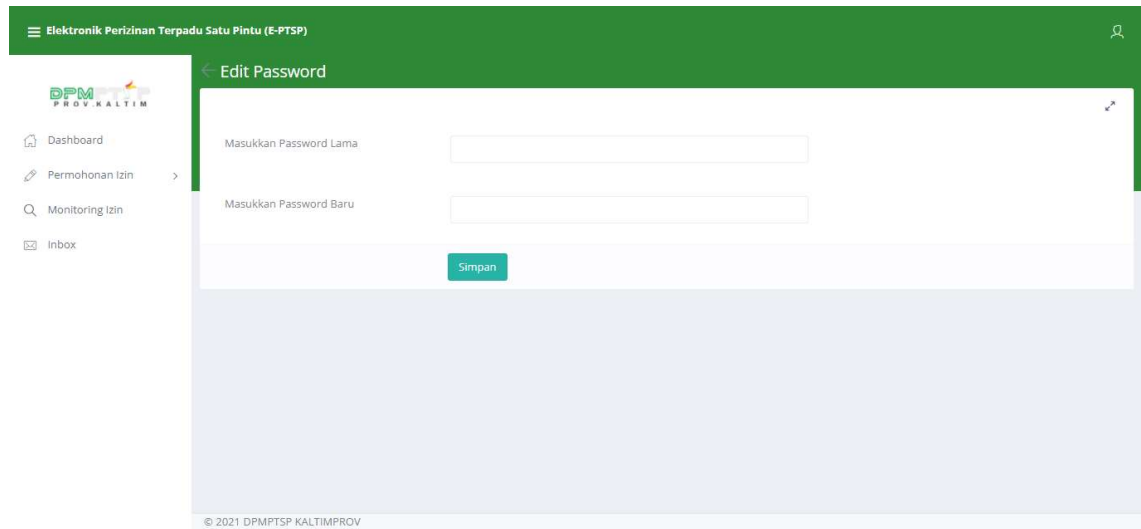
Gambar 21 Menu Edit Profile

Ubahlah data anda dengan benar dan valid pada textbox, lalu klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan profil user.

6. Edit Password

Pengguna dapat menjangkau menu Edit Password di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian  Edit Password .

Pada menu Edit Password berfungsi untuk merubah password dari pemohon. Berikut tampilan dari menu Ubah Password :



Gambar 22 Menu Edit Password

Inputkan password lama anda, lalu inputkan password baru yang anda inginkan lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan password anda.

7. Logout

Pengguna dapat menjumpai menu Logout di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian **Logout**.

Pada menu Logout ini berfungsi untuk kembali kehalaman utama login.