

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

A. INFORMASI PUBLIK DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kedudukan atau Domisili beserta alamat lengkap	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Kaltim Jl. Basuki Rahmat No.56, Sungai Pinang Luar, Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75125 Telp : (0541) 743235, 743487 Fax : (0541) 736446 Email : dpmpstp.kaltim@gmail.com Website : http://dpmpstp.kaltimprov.go.id	Sekretariat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	DPMPTSP Prov. Kaltim	Papan nama (Reklame)	1 Tahun
2.	Struktur Organisasi	Informasi tentang Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Kaltim	Sekretariat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	DPMPTSP Prov. Kaltim	Pigura	1 Tahun
3.	Jumlah Pegawai	Daftar Jumlah Pegawai yang berada pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Kaltim	Sekretariat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	DPMPTSP Prov. Kaltim	File,Cetak	1 Tahun
4.	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Informasi tentang pelaksanaan pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil berdasarkan sistem karier dan sistem prestasi	Sekretariat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	DPMPTSP Prov. Kaltim	File	1 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Laporan Realisasi Anggaran TW 1 s/d TW 4 Tahun 2020	Memuat ikhtisar sumber alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh SKPD	Sekretariat	Kasubbag Keuangan	Setiap terbit	File,cetak	1 Tahun
6.	Laporan Realisasi Anggaran TW 1 s/d TW 4 Tahun 2021	Memuat ikhtisar sumber alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh SKPD	Sekretariat	Kasubbag Keuangan	Setiap terbit	File,cetak	1 Tahun
7.	Laporan Kegiatan Anggaran Tahun 2021	Memuat bobot tahapan yang telah selesai dari masing-masing kegiatan	Sekretariat	Kasubbag Sungram	Setiap terbit	File,cetak	1 Tahun
8.	IKU Tahun 2020 dan 2021	Memuat tentang ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi	Sekretariat	Kasubbag Sungram	1 tahun sebelum tahun berjalan	Laporan	1 Tahun
9.	Renstra 2019 -2024	Memuat tentang Visi Misi	Sekretariat	Kasubbag Sungram	DPMPTSP Prov. Kaltim	Buku	5 Tahun
10.	LAKIP	Memuat tentang kinerja instansi dan akuntabilitasnya yaitu gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam visi,misi,tujuan,sasaran organisasi	Sekretariat	Kasubbag Sungram	1 tahun setelah tahun berjalan	Dokumen/Laporan	1 Tahun
11.	LPPD	Memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 tahun anggaran	Sekretariat	Kasubbag Sungram	1 tahun setelah tahun berjalan	Dokumen/Laporan	1 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Perjanjian Kinerja Tahun 2021	Memuat tentang suatu pernyataan kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki.	Sekretariat	Kasubbag Sungram	1 tahun sebelum tahun berjalan	Buku	1 Tahun

Kepala



190810 199802 1 001